

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Городищенского муниципального
района

Т.В.Курдюков

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Панышинская СОШ
Городищенского района

Ю.П. Брылев

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным образовательным учреждением "Панышинская средняя
общеобразовательная школа Городищенского района
Волгоградской области"

Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Панышинская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области" (далее – учреждение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, устава учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в соответствии с уставом учреждения. Потребность в платных услугах определяется учреждением самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам, определяются учреждением самостоятельно в соответствии с уставом.

Для организации платных услуг учреждение:

- изучает спрос (потребность) в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- вносит в устав учреждения необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджета Городищенского муниципального района.

2. Виды и условия оказания платных дополнительных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – образовательные услуги учреждения, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

- Система платных дополнительных образовательных услуг в учреждении предназначена для:

- 2.2.1. обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы

- учреждения;
- 2.2.2. удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), других граждан и организаций;
- 2.2.3. совершенствования учебно-материальной базы учреждения.
- Видами платных услуг в учреждении являются:
 - Обучение по дополнительным образовательным программам;
 - Преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - Группы раннего развития для детей дошкольного возраста;
 - Группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
 - Спортивно-туристические секции;
 - Логопедические услуги;
 - Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью учреждения;
 - Группы занятости после уроков.
- По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.
- Платные услуги оказываются на основании договора между Учреждением и Потребителями.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. Предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления платных услуг, о видах услуг, оказываемых бесплатно, условиях их предоставления и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.

3.1.2. Создать необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных услуг;

3.1.4. Руководитель Учреждения:

- издает приказы об организации платных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает: план мероприятий; план финансово-хозяйственной деятельности; должностные инструкции.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у потребителя услуги или законного представителя потребителя.

3.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
 - место нахождения (юридический адрес) и реквизиты Учреждения;
 - наименование и реквизиты юридического или физического лица;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или законного представителя потребителя услуги.
- 3.3.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.4. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращается качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4. Порядок определения размера платы за платные услуги.

4.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с порядком установления цен на платные услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам, утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

5. Учет, контроль и ответственность за предоставление платных услуг

- 5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с порядком формирования, зачисления и расходования средств в учреждении и в соответствии с Уставом учреждения.
- 5.3. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.
- 5.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района.
- 5.5. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер учреждения.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

- 6.1. Права и обязанности потребителей платных услуг оговариваются в Договоре на оказание платных услуг.
- 6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.
- 6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:
- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость предоставленной услуги;
 - выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.
- 6.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии вины, учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.5. При нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:
- назначить новый срок исполнения услуги;
 - потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
 - потребовать исполнения услуги другим специалистом;

- расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения ежеквартально представляет в отдел экономики и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области отчеты о выполнении платных услуг.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464268

Владелец Устинова Галина Александровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024