

МБОУ «Паньшинская СШ»

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005
22392408

## Приказ

Номер документа	Дата составления
23	24.02.2021г

### «О проведении ВПР»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 г. №14-15 "О проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8 , 10 – 11 классах в 2021 году", с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.02.2021 № 114 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области", а также приказа Отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в общеобразовательных учреждениях Городищенского муниципального района» № 22 от 19» февраля 2021 г.

### Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:  
16.03.2021 – 17.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
30.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;  
5.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) \_16.03.2021 на \_2\_ уроке;
  - по русскому языку (часть 2) \_17.03.2021 на \_2\_ уроке;
  - по математике \_30.03.2021 на \_3\_ уроке;
  - по окружающему миру \_5.04.2021 на \_3\_ уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (26 человек) 4 класс – кабинет № 7;
  - по математике (26 человек) 4 класс –кабинет №7;
  - по окружающему миру (26 человек) 4 класс – кабинет №7
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Пристанскову Н.А., учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в5 классах в следующие сроки:  
6.04.2021 – по учебному предмету «История»;

12.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;  
31.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;  
18.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 06.04.2021 на 4 уроке;
- по биологии 12.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 31.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (33 человек) 5 а и 5б классы – кабинет № 3 и кабинет № 11;
- по биологии (33 человек) 5 а и 5б классы – кабинет № 3 и кабинет № 11;
- по математике (33 человек) 5 а и 5б классы – кабинет № 3 и кабинет № 11;
- по русскому языку (33 человек) 5 а и 5б классы – кабинет № 3 и кабинет № 11.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах: 5 а – Невлютову А.Г. 5 б – Новикову Ю.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 19.04.2021 – по учебному предмету по выбору 1
- 26.04.2021 и 03.05.2021 – по учебному предмету по выбору 2;
- 08.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19.03.2021 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору 19.04.2021 на 4 уроке;
- по выбору 26.04.2021 и 03.05.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору (35 человек) 6 а – кабинет № 5; 6 б – кабинет № 10;
- по выбору (35 человек) 6 а – кабинет № 5; 6 б – кабинет № 10;
- по русскому языку; (35 человек) 6 а – кабинет № 5; 6 б – кабинет № 10;
- по математике. (35 человек) 6 а – кабинет № 5; 6 б – кабинет № 10.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Дашкевич О.А. и Новикова А.Д.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 7.04., 13.04., 20.04., 22.04., 28.04 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 30.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 01.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.04.2021 - по учебному предмету «Биология»;
- 27.04.2021 - по учебному предмету «География»;
- 05.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;
- 09.04.2021 - по учебному предмету «Физика»;
- 30.03.2021 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку на 2-4 уроке;

- по обществознанию 30.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 15.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 27.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 05.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 09.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 30.04.2021 на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 2 (группы по 4 чел);
- по обществознанию (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8;
- по русскому языку (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8;
- по биологии (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8;
- по географии (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8;
- по математике (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8;
- по физике (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8;
- по истории (20 человек) 7 а и 7 б – кабинет № 9 и № 8.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7а классе – Хантимирову О.С, 7 б классе – Огиенко Ф.Н..

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 30.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык».
- 7.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;
- 5.04.2021 и 12.04.2021 – по предмету по выбору;
- 26.04.2021 и 10.05.2021 – по предмету по выбору.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 30.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 7.04.2021 на 2 уроке ;
- по предмету по выбору 5.04.2021 и 12.04.2021 на 2-4 уроке;
- по предмету по выбору 26.04.2021 и 10.05.2021 на 3 уроке

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах по географии следующие помещения:

- по выбору ( 32 человек) 8 а – кабинет № 12; 8 б – кабинет № 6;
- по выбору ( 32 человек) 8 а – кабинет № 12; 8 б – кабинет № 6;
- по русскому языку; ( 32 человек) 8 а – кабинет № 12; 8 б – кабинет № 6;
- по математике. ( 32 человек) 8 а – кабинет № 12; 8 б – кабинет № 6.

Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах: 8 а – Омельченко И.П., 8 б – Латта О.Л.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

- 16.03.2021 – по учебному предмету «Биология»

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии 16.03.2021 на 3 уроке;

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по биологии(3 человек) 11 класс – кабинет № 4;
23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Ковпак Е.Ю..
24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Паньшинская СШ» Голубинцеву Е.Ю., старшего методиста и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
25. Школьному координатору проведения ВПР старшему методисту Голубинцевой Е.Ю.:
- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7,8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

- 25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- №3- Невлютова А.Г.,
  - №4 – Ковпак Е.Ю.,
  - № 5 – Новиков А.Д.,
  - № 6 – Латга О.Л.,
  - № 7 – Пристанскова Н.А.,
  - № 8 – Огиенко Ф.Н.,
  - № 9 – Хантимирова О.С.
  - № 10 – Дашкевич О.А.
  - № 11 – Новиков Ю.В.
  - № 12 – Омельченко И.П.
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Голубинцевой Е.Ю.

И.о.директора



/ Устинова Г.А./