

**План работы
Управляющего Совета Школы МБОУ «Паньшинская СШ»
на 2021-2022 учебный год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления учреждением.

Задачи Управляющего Совета Школы:

1. Определение основных направлений развития МБОУ «Паньшинская СШ»;
2. Содействие созданию в МБОУ «Паньшинская СШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, безопасного пребывания обучающихся в учреждении;
5. Реализация детско-взрослых значимых проектов;
6. Обеспечение информированности общественности о состоянии дел в МБОУ «Паньшинская СШ».

План работы УС по направлениям

1. План заседаний УС

№ п/п	СРОК	ТЕМА
1.	Сентябрь 2021	1.Об итогах 2021-2021 учебного года. 2.Об утверждении Плана работы УС и согласовании режима занятий обучающихся на 2021-2022 учебный год. 3.О подготовке к осенне-зимнему периоду. 4. Разное
2.	Ноябрь 2021	1.О соблюдении и выполнении требований и норм СанПиНа в ОУ. 2. О проведении проверки качества организации питания. 3. Разное.
3.	Декабрь 2021	1.О подготовке к новогодним мероприятиям 2. Основные направления работы ОУ по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Работа с «трудными семьями». 3.Разное.
4.	Февраль 2022	1.Подготовка и проведение общешкольных праздников «День защитника Отечества», «8 Марта» 2. Работа по профориентации обучающихся совместно с ООО «НПП «Сады Придонья» 3.Разное
5.	Май 2022	1.Итоги успеваемости учащихся школы за 2021-2022учебный год. О награждении учащихся по итогам 2021-2022 учебного года 2.Организация летнего отдыха обучающихся. 3.О подготовке школы к новому учебному году.

**2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности
МБОУ «Паньшинская СШ».**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ финансовых возможностей школы на предмет укрепления материально-технической базы	ноябрь	Директор школы

**3. Содействие созданию в МБОУ «Паньшинская СШ»
оптимальных условий и форм организации образовательного процесса**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Согласование режима работы образовательного учреждения	сентябрь	Старший методист по УВР
2.	Контроль за подготовкой к летнему отдыху	май- июнь	Методист по ВР
3.	Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	в течение года	Методист по ВР
4.	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда школьников, за сохранением и укреплением их здоровья.	в течение года	Методист по ВР
5.	Контроль над качеством организации питания	октябрь, март	Методист по ВР
6.	Контроль над соблюдением требований к одежде обучающегося	в течение года	Методист по ВР

4. Участие членов УС в образовательном процессе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях к Новому Году	декабрь	Методист по ВР
2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества	Февраль	Методист по ВР
3.	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта	март	Методист по ВР
4.	Организация спортивных соревнований с участием обучающихся и родителей	Весь год	Методист по ВР

5. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Размещение на сайте школы наиболее значимой информации о деятельности Совета Школы с целью ознакомления с ней общественности	постоянно	Директор школы
2.	Содействие членам Совета Школы в размещении публикаций о школе в СМИ	постоянно	Директор школы
3.	Выступление членов Совета Школы на классных и общешкольных собраниях с целью информирования о работе Совета	постоянно	Старший методист по УВР