

Приказ

Номер документа	Дата составления
05/1	17.01.2022

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2021-2022 учебном году»»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодёжной политики «Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 13.12.2021 г. № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 16.12.2021 г. № 257 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Паньшинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2021-2022 учебном году в следующие сроки:
 - 09 февраля 2022 – основной срок проведения итогового собеседования;
 - 09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в установленные сроки.
 - 2.1. Утвердить состав специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования в МБОУ «Паньшинская СШ»:

1) Ответственный организатор – Голубинцева Е.Ю.

2) Экзаменатор-собеседник: 9^А – Голубинцева Е. Ю., 9^В –Хантимирова О. С.

3) Экзаменатор-эксперт: 9^А Скворцова А.Л., 9^В – Латта О. Л.

4) Технический специалист – Новиков А. Д.

5) Дежурный в коридоре – Ковпак Е. Ю.

2.2. Голубинцевой Е. Ю., старшему методисту:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования (9^А класс – кабинет № 5, 9^В класс – кабинет № 6) с автоматизированными рабочими местами оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 4 февраля 2022 года;

- провести, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

- своевременно информировать участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательного учреждения в день проведения итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Устинова Г. А.

С приказом ознакомлены

[Handwritten signatures]