

**Приказ**

Номер документа	Дата составления
172	02.12.2022

**«Об организации и проведении итогового сочинения в МБОУ  
«Паньшинская СШ» в 2022/2023 учебном году»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.10.2022 № 756 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году, на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 14.10.2022 г. № 270 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Городищенском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2022-2023 учебном году итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса;
2. Провести итоговое сочинение в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2022-2023 учебном году 07 декабря 2022 года.
3. Назначить Голубинцеву Е. Ю. – старшего методиста, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2022-2023 учебном году.
4. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
  - Голубинцева Е. Ю., старший методист, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения;
  - Бондарева Т. М., учитель, ответственный организатор в аудитории;
  - Новиков А. Д., учитель, ответственный дежурный в коридоре.

5. Голубинцевой Е. Ю. – старшему методисту МБОУ «Паньшинская СШ», обеспечить:

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения для внесения в РИС;

- подготовку организации к проведению итогового сочинения в установленные сроки;

- подготовку аудитории для рассадки участников итогового сочинения по одному человеку за рабочий стол;

- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии по проведению итогового сочинения;

- выдачу инструкций для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

- передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в предметные комиссии;

- своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Устинова Г. А.

С приказом ознакомлены

Голубинцева Е. Ю.

Бондарева Т. М.

Новиков А. Д.