

Код
0301005

Приказ

Номер документа	Дата составления
12	23.01.2023

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2022-2023 учебном году»»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики «Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 09.12.2022 г. № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 15.12.2022 г. № 316 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Паньшинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе в 2022-2023 учебном году в следующие сроки:

- 08 февраля 2023 – основной срок проведения итогового собеседования;
- 15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в установленные сроки.

2.1. Утвердить состав специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования в МБОУ «Паньшинская СШ»:

- 1) Ответственный организатор: Голубинцева Е.Ю.;
- 2) Экзаменатор-собеседник: Голубинцева Е. Ю.;
- 3) Экзаменатор-эксперт: Скворцова А.Л.;
- 4) Технический специалист: Новиков А. Д.;

5) Дежурный в коридоре: Ковпак Е. Ю.

2.2. Голубинцевой Е. Ю., старшему методисту:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования (9 класс – кабинет № 4) с автоматизированными рабочими местами оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 4 февраля 2022 года;

- провести, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

- своевременно информировать участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательного учреждения в день проведения итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Устинова Г. А.

С приказом ознакомлены