

МБОУ «Паньшинская СШ»

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301005

Номер документа	Дата составления
31	03.03.2023

Приказ

«О проведении ВПР в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2023 году»

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с письмом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт оценки качества образования" от 19 декабря 2022 г. № 02-22/1470, с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.02.2023 № 102 "О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2023 году", приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 06.02.2023 г. № 26 "О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Городищенского муниципального района в 2023 году", в целях обеспечения объективного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4-8 классах в следующие сроки:

класс	предмет	дата	ответственный
4 ^А	русский язык (1 часть)	16.03.23	Еськова И. А.
	русский язык (2 часть)	17.03.23	
	математика	04.04.23	
	окружающий мир	07.04.23	
4 ^Б	русский язык (1 часть)	16.03.23	Бессонова Е. П.
	русский язык (2 часть)	17.03.23	
	математика	04.04.23	
	окружающий мир	07.04.23	
5	математика	17.03.23	Бондарева Т. М.
	русский язык	05.04.23	Скворцова А. Л.
	история	11.04.23	Щемелева Н. В.
	биология	19.04.23	Ковпак Е. Ю.
6 ^А	русский язык	16.03.23	Пристанскова Н. А.
	математика	06.04.23	Бондарева Т. М.
	предмет по выбору № 1	11.04.23	
	предмет по выбору № 2	13.04.23	
6 ^Б	русский язык	16.03.23	Горлова В. Н.
	математика	06.04.23	Огиенко Ф. Н.
	предмет по выбору № 1	10.04.23	
	предмет по выбору № 2	14.04.23	
7 ^А	русский язык	17.03.23	Скворцова А. Л.
	математика	05.04.23	Бондарева Т. М.
	иностранный язык (англ.)	06.04.23	Дашкевич О. А.

		12.04.23	
		19.04.23	
	предмет по выбору № 1	10.04.23	
	предмет по выбору № 2	14.04.23	
7 ^Б	русский язык	16.03.23	Новикова Ю. В.
	математика	05.04.23	Бондарева Т. М.
	иностраннй язык (англ.)	06.04.23 13.04.23 20.04.23	Дашкевич О. А.
	предмет по выбору № 1	10.04.	
	предмет по выбору № 2	14.04.	
8 ^А	русский язык	04.04.23	Еськова И. А.
	математика	07.04.23	Шилина Н. Ф.
	предмет по выбору № 1	12.04.23	
	предмет по выбору № 2	17.04.23	
8 ^Б	русский язык	04.04.23	Скворцова А. Л.
	математика	07.04.23	Шилина Н. Ф.
	предмет по выбору № 1	13.04.23	
	предмет по выбору № 2	18.04.23	

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Паньшинская СШ» Новикова А. Д., учителя информатики и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Новикова А. Д.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-okc.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://fk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык. Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4. Ответственным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Новикову А. Д.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

Новиков А. Д.