

Утверждено
Представитель Исполнителя

Утверждено
Директор


 «__» _____ 20__ г.
 О.В. Матросова
 М.П.
 АО "ЭР-Телеком Холдинг" г. Пермь - Акционерное общество "ЭР-Телеком Холдинг"


 «__» _____ 20__ г.
 С.Н. Будников
 М.П.
 ГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
АО "ЭР-Телеком Холдинг" и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Паньшинская средняя школа",
Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, ул. Школьная, 22
 и технической поддержки качества услуг передачи данных, оказываемых
 по государственному контракту № 0173100007519000074_144316 от «14» августа 2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящим документом устанавливается порядок взаимодействия технических служб Исполнителя (далее Исполнитель) и технических служб Получателя (далее Получатель), порядок эскалации при устранении проблем с услугами связи в рамках Государственного контракта № 0173100007519000074_144316 от «14» августа 2019г.

1.2 Состав, технические характеристики и параметры услуг определены в соответствующем Государственном контракте и Техническом задании, которое является приложением к Государственному контракту.

1.3 Стороны обмениваются всей необходимой информацией для реализации конструктивного взаимодействия, в рамках обеспечения гарантированного качества услуг.

2. Контакты технических служб для взаимодействия

Взаимодействие по вопросам обеспечения бесперебойного функционирования Получателя осуществляется между техническими службами Получателя и Исполнителя, контакты которых указаны в п.2.1 и п.2.2 соответственно.

2.1 Контакты Получателя

Ответственный	Телефон	e-mail

2.2 Контакты Исполнителя

Ответственный	Телефон	e-mail
Отдел обслуживания Исполнителя	+7 (800) 505-97-20	cifs@domru.ru

2.3 Взаимодействие Сторон осуществляется режиме «24x7» (24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году), с использованием имеющихся средств связи: телефон, электронная почта, согласно контактной информации, предоставленной Сторонами друг другу.

2.4 Получатель сдает заявки на неисправность Исполнителю. После проведения первичной диагностики Исполнитель открывает Trouble Ticket (далее -ТТ) и сообщает номер Получателю.

2.5 Стороны своевременно предоставляют друг другу информацию об изменении контактных данных оперативных служб, а также контактные данные руководства технических подразделений Сторон.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1 Исполнитель обязан принимать и регистрировать обращения Получателя, связанные с выявлением проблем на каналах Получателя.

3.2 Обращения от Получателя регистрируются в базе данных Автоматизированной системы управления проблемами. Запись, сформированная в базе данных, идентифицируемая ее номером, носит название ТТ.

- Название компании
- Уникальный идентификатор Получателя, указанный в акте приемки
- Географический Адрес Объекта Получателя;

- Подробное описание проблемы;
- дата и время возникновения проблемы;
- критичность проблемы (недоступность или ухудшение качества);
- Результаты первичной диагностики (ping, trace) с указанием IP-адреса оборудования Пользователя (при их наличии);
- ФИО и контактные данные представителя Получателя на объекте;
- по возможности - наличие электропитания:
- в помещении Получателя;
- на оконечном оборудовании Получателя;
- по возможности, информацию о внешней индикации на оборудовании Исполнителя и Получателя.
- по возможности, информацию о перезагрузке оборудования Исполнителя и Получателя.

3.4 Исполнитель регистрирует проблему и в течение 15 минут с момента обращения Получателя сообщает Получателю номер зарегистрированного ТТ.

3.5 Период недоступности услуги или ухудшения качества услуги начинается с момента обращения Получателя к Исполнителю.

3.6 После регистрации ТТ Исполнитель проводит проверку по поступившему обращению. По результатам проведенной проверки Исполнитель информирует Получателя.

3.7 В случае не обнаружения проблемы в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель запрашивает дополнительную диагностику проблемы у Получателя.

3.8 Исполнитель переводит ТТ в зону ответственности Получателя (Приостанавливает) в случаях:

В ходе устранения ТТ при необходимости обеспечения доступа на объект Получателя;

В ходе устранения ТТ при необходимости запроса к Получателю о дополнительной проверке работоспособности систем жизнеобеспечения оборудования (электропитание, кондиционирование) на объекте Получателя в случае отсутствия подобной информации при сдаче ТТ Исполнителю или появлении дополнительных обоснованных подозрений на эту причину неработоспособности услуги в рамках локализации ТТ;

В ходе устранения ТТ при необходимости запроса к Получателя на проведение дополнительной диагностики на оборудовании Получателя для локализации причины ТТ;

По результатам локализации и устранения ТТ, когда совместными действиями выявлен факт причины проблемы в зоне ответственности Получателя.

ТТ проводится в зону ответственности Получателя только при условии предоставления аргументированных доказательств отсутствия проблем (диагностики) со стороны Исполнителя.

Из периода недоступности услуги в ТТ или времени решения проблемы для ТТ с ухудшением качества вычитается время нахождения ТТ в зоне ответственности Получателя.

По результатам локализации и устранения ТТ, когда совместными действиями Сторон выявлен факт причины проблемы в зоне ответственности Получателя, считаются полностью в зоне ответственности Получателя и не участвуют в дальнейшей сверке простоев.

3.9 Неисправность считается устраненной, когда Услуга готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют гарантированным Исполнителем параметрам.

3.10 Временем восстановления параметров услуги считается время фактического восстановления эксплуатационных характеристик услуги.

3.11 Устранив неисправность, Исполнитель направляет письменное уведомление об устранении неисправности на электронный адрес ответственного лица Получателя, (инициатора ТТ) с указанием:

- номера ТТ;
- причины неисправности и предпринятых действий;
- зоны ответственности;
- времени восстановления.

Данная информация может быть направлена Получателю как от сотрудника Исполнителя, так и в автоматическом режиме при завершении работы над ТТ от системы регистрации обращений Исполнителя по контактными данным Получателю, указанным в п.2.

3.12 В течение 24 часов с момента получения уведомления об устранении неисправности ответственный сотрудник Получателя, указанный в п.2 настоящего Регламента, предоставляет подтверждение устранения неисправности путем отправки сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в пункте п.2, или информирует Исполнителя о причинах отказа в

подтверждении устранения неисправности. В случае не предоставления Получателем подтверждения или отказа в подтверждении устранения неисправности в течение 24 часов с момента информирования Получателя Исполнителем, неисправность считается устраненной по умолчанию.

3.13 Каждая из Сторон имеет право в любой момент обратиться к другой Стороне за помощью в проведении диагностических работ и за любой информацией, необходимой для эффективного решения проблемы.

3.14 При обращении одной из Сторон к другой Стороне за помощью в проведении диагностических работ и за любой информацией, необходимой для эффективного решения проблемы, Сторона, получившая запрос, обязана предпринять все возможные действия, согласно запросу или ответить аргументированным отказом, с указанием причин, по которым действия выполнены быть не могут.

4. Порядок оповещения/согласования приостановки оказания Услуг для проведения Исполнителем планово-профилактических либо аварийно-восстановительных работ

4.1 Исполнитель при проведении планово-профилактических работ, связанных с перерывом в оказании Услуг, оповещает Получателя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения работ, сообщая при этом:

- причину проведения работ;
- время начала и окончания работ;
- Ф.И.О. лица, направившего сообщение.

4.2 В случае если по истечении 1 рабочего дня после отправки уведомления на проведение ремонтных и профилактических работ, подтверждение/мотивированный отказ от Получателя не отправлено, сроки и проведение ремонтных и профилактических работ считаются согласованными.

4.3 Исполнитель при переносе сроков проведения работ или их отмене оповещает об этом Получателя дополнительно.

4.4 Все планово-профилактические работы на сети Исполнителя, связанные с перерывом в оказании Услуг, должны планироваться на время, когда это может нанести наименьший ущерб, и должны быть согласованы с Получателем.

4.5 В случае аргументированного возражения Получателя, объявленное время проведения работ должно подлежать пересмотру.

4.6 При планировании работ или возникновении аварии Исполнитель обязан рассмотреть альтернативный вариант оказания Услуг на время проведения плановых работ или на время восстановления основного варианта оказания Услуг.

5. Порядок информирования руководства

5.1 Стороны информируют собственное руководство о ходе решения проблемы и, при необходимости получения помощи руководства, эскалируют ему проблему. Информирование и эскалация производится с документированием (по e-mail) или устно (по телефону) - при необходимости немедленного вмешательства.

5.2 Административная эскалация разрешения аварийных ситуаций у Исполнителя и у Получателя приведена в Таблице 2 и Таблице 3 соответственно.

5.3 Переход через уровни эскалации без уведомления предыдущего уровня не допускается.

Матрица обращений к Исполнителю
для представителей Получателя

Коммерческие вопросы

будни — с 09:00 до 18:00 (МСК+1)
ФИО Петрова Ирина Эдуардовна
Менеджер по обслуживанию корпоративных
клиентов проекта

тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21353
e-mail: irina.e.petrova@domru.ru

1-й уровень эскалации ↓
будни — с 09:00 до 18:00 (МСК+1)
ФИО Матросова Юлия Васильевна
Технический руководитель проекта

тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21185
e-mail: iuliia.matrosova@domru.ru

Вопросы реализации проектов

будни — с 09:00 до 18:00 (МСК+1)
ФИО Матросова Юлия Васильевна
Технический руководитель проекта

тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21185
e-mail: iuliia.matrosova@domru.ru

1-й уровень эскалации ↓
будни — с 9:00 до 18:00 (МСК+2)
ФИО Уткин Андрей Владимирович
Руководитель по эксплуатации и
техническому сервису

тел.: +7 (342) 246-22-33 доб. 22011
e-mail: andrei.utkin@domru.ru

Сервисные вопросы

Вы можете обращаться на групповой
электронный адрес отдела обслуживания
e-mail: cifs@domru.ru

1-й уровень эскалации ↓
будни — с 09:00 до 18:00 (МСК+1)
ФИО Матросова Юлия Васильевна
Технический руководитель проекта

тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21185
e-mail: iuliia.matrosova@domru.ru

Финансовые вопросы (счета, платежи)

будни - с 09:00 до 18:00 (МСК+1)
ФИО Петрова Ирина Эдуардовна
Менеджер по обслуживанию корпоративных
клиентов проекта

тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21353
e-mail: irina.e.petrova@domru.ru

1-й уровень эскалации ↓
будни — с 9:00 до 18:00 (МСК+2)
ФИО Мальцева Елена Игоревна
Ведущий специалист по методологии
клиентского сервиса

тел.: +7 (342) 246-22-33 доб. 26294
e-mail: elena.i.maltceva@domru.ru

Аварийные вопросы круглосуточно, 7 дней в неделю

тел.: +7 (800) 505-97-20
e-mail: cifs@domru.ru

В тех случаях, когда Вы не удовлетворены ходом аварийно-восстановительных работ, просим Вас воспользоваться нижеследующей матрицей эскалации:

Матрица эскалации

Уровень	Должность	ФИО	Контактные данные
0	Специалист по работе с техническими претензиями (сменный)	-	Круглосуточно: e-mail: cifs@domru.ru тел.: +7(800) 505-97-20
1	Менеджер по обслуживанию корпоративных клиентов проекта	Петрова Ирина Эдуардовна	e-mail: irina.e.petrova@domru.ru тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21353 (Пн-Чт: с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 16:45; МСК+1)
2	Технический руководитель проекта	Матросова Юлия Васильевна	e-mail: iuliia.matrosova@domru.ru тел.: +7 (8442) 53-21-64 доб. 21185 (Пн-Чт: с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 16:45; МСК+1)
3	Руководитель по эксплуатации и техническому сервису	Уткин Андрей Владимирович	e-mail: andrei.utkin@domru.ru тел.: +7 (342) 246-22-33 доб. 22011 (Пн-Чт: с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 16:45; МСК+2)

6. Ответственность Сторон

6.1 Исполнитель не несет ответственности по аварийным ситуациям, возникшим по причине обстоятельств, приведших, прямо или косвенно, например наводнения, пожары, землетрясения, эпидемии, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, приказы или иные акты государственных органов, к невозможности выполнения Сторонами взаимных обязательств.

6.2 Стороны несут ответственность друг перед другом по всем обоснованным претензиям, которые следуют из того, что одна из Сторон нарушила порядок взаимодействия, установленный настоящим Регламентом.

7. Срок действия Регламента

7.1 Регламент вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия Регламента связан со сроком действия Государственного контракта № 0173100007519000074_144316 от «14» августа 2019г.

7.2 Следствием расторжения или аннулирования указанного Договора является одновременное окончание срока действия данного Регламента.

7.3 Настоящий Регламент исполнен в двух экземплярах.

7.4 Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент производится установленным порядком по взаимному согласию Сторон.

Дополнительно: Исполнитель обязан включить в список лиц Пользователя, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование, заверенный уполномоченным представителем Пользователя, содержащий сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность), с требованием к Получателю его обновления не реже одного раза в квартал, согласно положений настоящей типовой формы.

АКТ обследования № r034-s0054 (КОД объекта СКЗИ)

«__» _____ 2020 г.

Местонахождение: 403028, Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, ул. Школьная, 22
(адрес, здание, сооружение, помещение)

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Паньшинская средняя школа"
(наименование организации)

Настоящий акт составлен о том, что ПАО «Ростелеком» (далее – Исполнитель) провел освидетельствование помещения на соответствие Требованиям к условиям размещения криптографических средств защиты информации установленного в рамках государственного контракта от «29» ноября 2019 года № 0410/75, составлено заключение о возможности размещения средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) и составлена следующая ведомость соответствия:

Ведомость соответствия помещений размещения средств криптографической защиты информации

№ п/п	Требование	Отметка о соответствии Да/Нет	Примечание
Размещение			
1.	Узел доступа (УД) установлен в отдельном помещении	<i>да</i>	
2.	Этаж № <u>2</u> / <u>2</u> (этажность здания)		Номер этажа из общего количества этажей в здании
3.	На окнах установлена металлическая решетка/ставни	<i>нет</i>	Необходимо при расположении на первом или последнем этаже здания
4.	Отсутствие рядом с окнами пожарных лестниц/водосточных труб/пристроек к помещению	<i>да</i>	Проверка наличия мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц и просмотр помещения
5.	Установлена прочная входная дверь в помещении	<i>нет</i>	
6.	Установлен замок	<i>да</i>	
7.	Имеется сейф для хранения ключей от помещения	<i>нет</i>	
Охрана			
8.	Имеется круглосуточная охрана здания	<i>да</i>	
9.	Установлены правила допуска сотрудников и посетителей в рабочее и нерабочее время в данное помещение	<i>нет</i>	
10.	Установлена охранная (на открывание окон и дверей) сигнализация в данном	<i>нет</i>	

	помещении, связанная со службой охраны здания или дежурным		
11.	Установлена пожарная сигнализация в данном помещении, связанная со службой охраны здания или дежурным	<i>нет</i>	
12.	Наличие контроля за состоянием технических средств охраны в СЗО	<i>да</i>	Охрана проверяет состояние системы охраны
Технические требования			
13.	Созданы условия соблюдения требований к системе электроснабжения (напряжение 220 В, переменный ток частотой 50 Гц)	<i>да</i>	
14.	Созданы условия соблюдения требований к температурному режиму (0°C–40°C)	<i>нет</i>	
15.	Установлено заземление	<i>да</i>	
16.	Наличие в СЗО соответствующего требованиям помещения	<i>нет</i>	Вне зависимости от размещения узла доступа

*выполнения всех требований является обязательным условием размещения СКЗИ в помещении

Под руководством главного специалиста Отдела эксплуатации и поддержки систем информационной безопасности Шмельцер Сергея Ивановича

(должность, ФИО сотрудника ЦКиЗ)

представителем ПАО «Ростелеком» _____

(должность, ФИО лица проводящего работы)

было проведено обследование помещения размещения средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

Выводы (нужное подчеркнуть):

1. Технические средства могут/не могут быть размещены в помещении.
2. Монтажные работы могут/не могут быть выполнены.
3. СКЗИ может/не может быть установлено.

Представитель Заказчика

Иванов И.И.

(должность)

Иванов И.И.

(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)



Представитель Исполнителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ № _____ r042-s0054 _____ (КОД объекта СКЗИ)
проведения работ со средствами криптографической защиты информации

«02» сентября 2020 г.

Волгоградская область, Городищенский район, х.
 Панышино, ул. Школьная, 22

Местонахождение оборудования

(адрес, здание, сооружение, помещение)

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение "Панышинская средняя школа"

(наименование организации)

ПАО «Ростелеком», именуемый в дальнейшем Исполнитель, на основании государственного контракта от «29» ноября 2019 года № 0410/75 выполнил необходимые работы со средствами криптографической информации (далее – СКЗИ):

Наименование СКЗИ:

№ п/п	Наименование оборудования	Комплектность оборудования	Серийный номер*	Регистр. № СКЗИ*	CSP PID*	Кол-во, шт.
1.	Криптошлюз. Платформа IPC-10,КСЗ	Платформа IPC-10,КСЗ	L4AZ2JKT	794E2- 003937		1
2.	-----					-

*Для оборудования типа «Континент» указываются Серийный номер и Регистр. № СКЗИ.

Для оборудования типа «S-Teга» указываются Серийный номер и CSP PID.

Для оборудования типа «ESR-200» указывается только Серийный номер.

IP адрес КШ (WAN КШ) 10.222.64.40/29 (из IP плана или CE из CMS) _____

Контакт/контакты СЗО (должность, ФИО, эл. почта, телефон) Будников Сергей Николаевич
 8446848680

Наличие ЭЦП (электронная цифровая подпись) в СЗО (да/нет) _____

Провайдер площадки ЭДО (Тензор / СБИС / Контур / Диадок / другое) _____

Проведенные работы:

Работы	Выполненные работы (да/нет)	Примечания
Проверка условий размещения:	да	
Условия размещения соответствуют (не соответствуют) Требованиям	да	
Монтаж и настройка СКЗИ	да	
Техническое обслуживание СКЗИ		
Демонтаж СКЗИ		

Работы	Выполненные работы (да/нет)	Примечания
Деинсталляция криптоключей (заполняется при условии демонтажа КИП)		
Проверка СКЗИ:		
Проверена доступность разрешенного сайта http://mil.ru/ из открытого сегмента ЛВС.	да	
Проверена доступность ip-адреса <u>10.0.XX.151</u> , где XX – номер региона. _____ (оборудование на узле связи данного региона) командой ping по шифрованному каналу из закрытого сегмента ЛВС	да	

Под руководством _____ Кононова Алексея Вячеславовича, главного _____
 _____ (должность, ФИО сотрудника ЦКиЗ)
 _____ специалист отдела эксплуатации и поддержки систем информационной безопасности _____
 представителем ПАО «Ростелеком» инженер 1 категории, Кременецкий Александр Евгеньевич _____
 _____ (должность, ФИО лица проводящего работы)

были проведены работы с СКЗИ.

Требования к условиям размещения СКЗИ (далее – Требования) выведены на бумажный носитель и переданы Представителю Заказчика.

Представитель СЗО обязуется:

- не разглашать конфиденциальную информацию, к которой я допущен;
- соблюдать требования к обеспечению безопасности СКЗИ, указанные в Требованиях;
- сообщать Исполнителю о попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ и порядке/условиях их использования по контактам: **8-800 -301-32-31**;
- немедленно уведомлять Исполнителя по контактам технической поддержки: **8-800 -301-32-31**, о фактах утраты, недостачи и не исправности СКЗИ.

Настоящий Акт является основанием, подтверждающим корректную работу СКЗИ.
 Претензии по качеству работ и функционирования СКЗИ отсутствуют.

Представитель Заказчика

Представитель Исполнителя

Директор

Будников С.Н.

Инженер 1
категории

А.Е. Кременецкий

Кременецкий А.Е.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)



АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

р.п. Городище

«_02_» сентября 2020 г.

Настоящий Акт составлен между ПАО «Ростелеком», именуемым в дальнейшем Исполнитель, в соответствии с заключенным контрактом от «29» ноября 2019г. № 0410/75 с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Паньшинская средняя школа" (наименование организации),

в лице директора Будников Сергей Николаевич 8446848680
(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем Представитель СЗО, с другой стороны, о нижеследующем:
Исполнитель передал, а Представитель СЗО принял на ответственное хранение следующее оборудование Исполнителя:

Наименование оборудования	Серийный номер	Комплектность	Кол-во единиц оборуд.
АПКШ "Континент" 3.9. Криптошлюз. Платформа IPC10. КС3	L4AZ2JKT	АПКШ "Континент" IPC-10 (КС-3)	1
Полка 19"	-	-	

Особые отметки: _____ нет

Адрес установки оборудования: _____

Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, ул. Школьная, 22

Стороны подтверждают, что передаваемое оборудование по качеству и количеству соответствует описанию настоящего акта. Оборудование установлено в месте, соответствующем требованиям, предъявляемым производителем оборудования для нормальной эксплуатации.

Представитель СЗО принимает указанное выше Оборудование Исполнителя на ответственное хранение. Представитель СЗО не вправе вносить изменения в настройки оборудования и обязан обеспечить сохранность и защиту оборудования от несанкционированного доступа третьих лиц.

В случае неисправности оборудования, повреждения либо утраты оборудования Представитель СЗО обязан немедленно сообщить об этом Исполнителю по телефону **8-800-301-32-31**.

От Представителя СЗО:

От Исполнителя:

Директор

Инженер 1 категории

(должность)

ПАО «Ростелеком»
(должность)

Будников С.Н

Кременецкий А.Е



подпись

Ф.И.О

подпись

**Акт выполненных работ с проверкой
компонента Услуги «Ограничение доступа к информации»**

р.п Городище

02. сентября 2020 года

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ПАО «Ростелеком» (далее Исполнитель), в лице Кременецкого Александра Евгеньевича

с одной стороны, и от лица

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Паньшинская средняя школа"
(наименование социально-значимого объекта),

расположенного (-ой) по адресу

Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, ул. Школьная, 22

(субъект РФ, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом),

(далее – Представитель СЗО), в лице

Будников Сергей Николаевич 8446848680

(должность, Фамилия, Имя, Отчество),

с другой стороны, по результатам испытаний составили настоящий акт о том, что компонента Услуги «Ограничение доступа к информации» соответствует требованиям Технического задания к государственному контракту от 29 ноября 2019 года №0410/75.

Показатель	Результат	Примечания
Проверена работа «Безопасного поиска» (При вводе запроса в адресную строку браузера должно происходить перенаправление на страницу «безопасного поиска»)	<i>Выполнено</i>	
Проверена работа в режиме «Только по белому списку» (проверить доступность ресурсов: don.kurganobl.ru, gosuslugi.ru, ege.edu.ru, obrnadzor.gov.ru, yandex.ru, mail.ru, wikipedia.org, kremlin.ru, uchi.ru)	<i>Выполнено</i>	
Проверена блокировка «закрытых» ресурсов (проверить недоступность ресурсов: vk.com, ok.ru, facebook.com, pornhub.com, worldoftanks.ru, 3rm.info/?newsid=26584, upyachka.ru, 87.240.131.99, 31.13.64.97, 62.240.84.135, 185.12.241.151, 2-3 сайта из Федерального списка экстремистских материалов - minjust.ru/nko/fedspisok)	<i>Выполнено</i>	
Проверен доступ к официальной почте образовательной организации (на почтовых серверах, расположенных на территории РФ)	<i>Выполнено</i>	

Настоящий Акт является основанием, подтверждающим корректную работу компонента Услуги «Ограничение доступа к информации» в части блокирования доступа к Интернет-ресурсам в соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона №436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Выполненные работы по настройке АРМ для работы компонента Услуги «Ограничение доступа к информации»:

№ п/п	Наименование работ	Единицы измерения	Количество
1	Прокладка кабеля в помещении открытым способом	Метр	
2	Прокладка кабеля в помещении закрытым способом (Кабель прокладывается в существующие закладные устройства или подвесной потолок, при их отсутствии монтируется новый кабель-канал сечением не более 20х10 мм.	Метр	
3	Настройка автоматизированного рабочего места абонента (настройка IP адреса, установка корневого сертификата, настройка прокси-сервера, проведение тестирования компонента Услуги «Ограничение доступа к информации»)	Единица оборудования	
4			

Работоспособность Оборудования и качество выполненных работ / оказанных услуг проверены в присутствии Абонента. Претензии по качеству работы и функционирования Услуги отсутствуют.

от Исполнителя:

от Представителя СЗО:

Метер Кабелерий
(должность)

(должность)

В.И.С. Кремачевский В.
(подпись) (И.О. фамилия)

Будников В.И.
(подпись) (И.О. фамилия)