

Приказ

Номер документа	Дата составления
13	30.01.2024

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ» в 2023-2024 учебном году»»

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 г. № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 18.12.2023 г. № 305 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Паньшинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:

- 14 февраля 2024 г. – основной срок проведения итогового собеседования;
- 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Утвердить состав специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ»:

- 1) Ответственный организатор: Голубинцева Е.Ю.;
- 2) Экзаменатор-собеседник: Голубинцева Е. Ю.;
Еськова И. А.;
- 3) Экзаменатор-эксперт: Скворцова А.Л.;
Бочкаревва Е. А.;
- 4) Технический специалист: Новиков А. Д.;
- 5) Дежурный в коридоре: Ковпак Е. Ю.;
- Пристанскова Н. А.

3. Старшему методисту, Голубинцевой Е. Ю., ответственному организатору итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ»:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования (кабинет № 5 и кабинет № 6) оборудованными средствами для записи ответов обучающихся;

- провести, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

- своевременно информировать участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Устинова Г. А.

С приказом ознакомлены