**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Паньшинская средняя школа»**

Рассмотрено на заседании

 Педагогического совета

Протокол от 02.04.2024г. №7

**ОТЧЁТ**

 **о результатах самообследования**

**за 2022-2023 учебный год**

# Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньшинская средняя школа» создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Паньшинская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области», учреждённого постановлением № 5 от 12.01.1993г. Администрации Городищенского района Волгоградской области.

Тип: образовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

Учредитель: администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Наименования филиалов: нет.

Место нахождения: 403028, Городищенский район, Волгоградская область, х.Паньшино, ул.Школьная 22.

Телефон: 8(84468) 4-86-80 Факс: 8(84468) 4-86-80

e-mail:panshino@yandex.ru

Сайт: http://panshino.volgogradschool.ru

ФИО руководителя: Устинова Галина Александровна, директор.

Устав: утвержден распоряжением администрации Городищенского муниципального района № 214-р от 03.09.2010 г, зарегистрирован 4.10.2010г №1233.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 117 от 04 февраля 2016г, бессрочная.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 372 от 05.04. 2016г.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

# АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

# I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов –на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов –на 2 летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

**Воспитательная работа**

В 2022-2023 учебном году школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся.

**Реализация профилактической деятельности в школе осуществляется за счет:**

* формирования у обучающихся негативного отношения ко всем формам употребления ПАВ как опасным для здоровья;
* формирования универсальных знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность самореализации с учётом личностных ресурсов.

Деятельность педагогов, школьных психологов по профилактике употребления ПАВ, направлена на разные адресные группы. В первую очередь это:

* группы несовершеннолетних с высоким риском вовлечения в употребление ПАВ, дети и подростки, испытывающие трудности социальной адаптации,
* подростки с отклоняющимся поведением,
* родители (законные представители),
* другие участники образовательной деятельности.

Федеральные государственные образовательные стандарты на разных уровнях образования определяют основные направления работы по организации профилактики употребления ПАВ в школе:

* интеграцию профилактического содержания в базовые учебные программы через систему уроков в начальной школе («Окружающий мир», «Физическая культура»), в основной и старшей школе через метапредметную связь («Биология», «ОБЖ», «Физическая культура», «Обществознание»);
* воспитательную работу в рамках внеурочной деятельности (тематические занятия, тренинги, ролевые игры, дискуссии) и дополнительное образование (спортивные кружки, секции, занятия в творческих коллективах, студиях и клубах);
* индивидуальную работу с обучающимися, направленную на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ, повышение мотивации на здоровый образ жизни.

Педагогические работники в рамках урочной и внеурочной деятельности проводят мероприятия первичной профилактики, направленные на формирование культуры здоровья, здорового образа жизни, а также на развитие ресурсов личности обучающихся.

Сотрудники правоохранительных органов во время занятий в образовательных организациях акцентируют внимание учащихся на правовые аспекты потребления наркотиков, ПАВ, включая вопросы наказания за их распространение.

Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Информирование и консультирование родителей (законных представителей) по проблеме употребления психоактивных веществ; общешкольные родительские собрания «Здоровое поколение», «Профилактика правонарушений», «Безопасность в сети Интернет», «Летний отдых детей», «Профилактика употребления ПАВ. Причины, последствия»; классные родительские собрания «Профилактика употребления детьми ПАВ: причины, последствия. Безопасный Интернет», «Летний отдых детей. Безопасность в летний период»,«Мой ребенок становится трудным», «Атмосфера жизни семьи как факторфизического и психического здоровьяребенка», «Влияние на здоровье ребенка негативной теле и видеоинформации»,«Основы формирования у ребенка навыков ЗОЖ»,«Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей»; областные родительские собрания в формате ВКС«Дети!? Мы за них в ответе», «Адаптация школьников к условиям обучения в среднем звене»;«консультации, встречи с представителями городских организаций и учреждений; работа общешкольного родительского комитета с обсуждением вопросов «Контрольно-пропускной режим», «Места где нельзя находиться детям», «О запрете курения и распития спиртных напитков», «О организации питания в школе»,; рейды родительского патруля по дворовым территориям, в МЦ «Родина; работа общественного совета, распространение памяток и листовок «безопасность в сети Интернет», «Телефон доверия», «Места где нельзя находиться детям», «Режим дня школьника», «Памятка для родителей по выявлению детей употребляющих психоактивные вещества»; работа с семьями «группы риска» инаходящимися в социально-опасном положении; психолого-педагогическая поддержка семьи со стороны школьного психолога, социального педагога.

В организации профилактической работы с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ наибольшую эффективность имеют не дидактические информационно-образовательные методы, а интерактивные формы работы (моделирование ситуаций, ролевые игры, дискуссии, тренинги, диспуты и т.д.), позволяющие сформировать активную личностную позицию по отношению к употреблению психоактивных веществ, повысить мотивацию обучающихся на здоровый и безопасный образ жизни.

**Дополнительное образование**

Вопросы воспитания подрастающего поколения всегда были в центре внимания педагогического коллектива МБОУ «Паньшинская СШ», поэтому логическим продолжением учебной деятельности является дополнительное образование детей. Дополнительное образование в 2022- 2023 году реализовывалось по программам следующей направленности:

* спортивно-оздоровительное;
* духовно-нравственное;
* социальное;
* общеинтеллектуальное;
* общекультурное.

Группы дополнительного образования комплектуются из детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет. Продолжительность одного занятия не превышает 40 минут с обязательным перерывом между занятиями 10 минут. Учебная нагрузка в неделю составляет 1-3 часа.

Работа объединений организуется и проводится в кабинетах, в спортивном и актовом залах школы, строго в соответствии с установленным и утвержденном директором школы графиком. У руководителей объединений имеются календарно-тематическое планирование и рабочие программы, ведутся журналы учета посещаемости занятий детьми.

Кроме того, на базе МБОУ «Паньшинская СШ» педагогом дополнительного образования Малышевым В. была организована работа спортивных секций ДЮСШ Городищенского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Футбол | 4-11 кл | 15 чел |

# II. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| *Директор* | -без доверенности действует от имени Школы, представляет его  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;  |
|  | -  | руководит деятельностью Школы на основе единоначалия; заключает договоры, выдает доверенности;  |
|  | -  | определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;  |
|  | -  | осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;  |
|  | -  | обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; обеспечивает сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы;  |
|  | -  | издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания,обязательные для всех работников и учащихся Школы;  |
|  | -  | обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;  |
|  | -  | имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определяет обязанности всех работников Школы;  |
|  | -  | издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством; |
|  | -  | обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;  |
|  | -  | осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Школы; исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции. |
| *Совет школы* | -  | определяет стратегию развития, утверждает Программу развития Школы;  |
|  | -  | рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;  |
|  | -  | разрабатывает меры по совершенствованию содержания  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | образования, внедрению инновационных технологий;  |
|  | -  | участвует в оценке качества и результативности трудапедагогических работников Школы, в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы; |
|  | -  | рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета;  |
|  | -  | заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей и других работников о работе Школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Школы в целом;  |
|  | -  | знакомится с итоговыми документами по проверке Школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе; |
|  | -  | создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;  |
|  | -  | обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально - технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;  |
|  | -  | содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении; |
|  | -  | обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг; |
|  | -  | рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);  |
|  | -  | принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Школы;  |
|  | -  |  определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;  |
|  | -  | ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о поощрении работников Школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания; |
|  | -  | содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;  |
|  | -  | осуществляет общественный контроль за деятельностью Школы;  |
|  | -  | представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;  |
|  | -  | в рамках действующего законодательствапринимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -  | принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.  |
| *Педагогический совет* | -  | рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе; |
|  | -  | разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;  |
|  | -  | утверждает образовательные программы, разрабатываемые Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающие достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;  |
|  | -  | обсуждает и утверждает план работы Школы, учебный план; |
|  | -  | утверждает по согласованию с отделом по образованию администрации Городищенского муниципального района Годовой календарный учебный график; |
|  | -  | принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам; |
|  | -  | утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;  |
|  | -  | решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации; |
|  | -  | рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;  |
|  | -  | определяет цели и задачи Школы на учебный год;  |
|  | -  | принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы Программу развития Школы;  |
|  | -  |  определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;  |
|  | -  | принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;  |
|  | -  |  рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;  |
|  | -  | рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;  |
|  | -  | принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.  |
|  *Общее собрание* *Работников* | - -  | заслушивает отчет директора о работе Школы; рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;  |
|  | -  | рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;  |
|  | -  | рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;  |
|  | -  | рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;  |
|  | -  | определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание еёчленов.  |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

* методическое объединение учителей начальных классов;
* методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
* методическое объединение учителей естественно- математического цикла;
* методическое объединение классных руководителей.

Каждое МО имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целью методической работы школы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Методическое объединение**  | **Тема, над которой работает методическое объединение**  |
| Методическое объединение учителей начальных классов |  «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения». |
| Методическое объединение учителей гуманитарного цикла | «Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС» |
| Методическое объединение учителей естественно- математического цикла | «Повышение качества обучения в условиях реализации ФГОС через использование инновационных образовательных технологий». |
| Методическое объединение классных руководителей | «Современные образовательные технологии и методы воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения» |

Направления методической работы ШМО:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности; редактирование рабочих программ с учетом дистанционного обучения

(отражение в пояснительной записке и тематическом планировании);

* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* разработка системы годовой промежуточной аттестации обучающихся и подготовка аттестационного материала для итогового контроля;
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально –технического обеспечения;
* проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
* взаимопосещения уроков, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
* организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности;
* организация и проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, предметных конкурсов;
* участие во Всероссийской проверочной работе;

Основной задачей работы методических объединений является оказание помощи

учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Управляющий Совет.

По итогам 2022 – 2023 учебного года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

## III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

*Статистика показателей за 2021–2024 годы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год |
| **1** | Количество детей, обучавшихся наконец учебного года, в том числе: | 248 | 248 | 252 |
| –начальная школа | 96 | 96 | 106 |
| –основная школа | 145 | 145 | 136 |
| –средняя школа | 7 | 7 | 10 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |
| –начальная школа | – | 1 | 1 |
| –основная школа | – | – | – |
| –средняя школа | – | – | – |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |
| –об основном общем образовании | – | – | – |
| –среднем общем образовании | - | - | - |
| **4** | Окончили школу с аттестатом особого образца: | - | - | - |
|  | –в основной школе | - | - | 2 |
| –средней школе | - | - | - |

Приведенная статистика показывает, что в 2022 - 2023г. положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется и все обучающиеся освоили среднее общее образование, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

В 2022-2023 году в школе с ОВЗ двое обучающихся, которым по заключению ГТПМПк рекомендована Адаптированная основная образовательная программа, ФГОС ОУО (вариант 1) и три обучающихся –инвалиды, которые обучаются по основным образовательным программам основного и среднего общего образования.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в 2022-2023году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | На начало года | Выбыло | Прибыло | На конец года | Аттестовано | Не аттестованы | успеваемость |  | Не успевающ. | %успеваемости | %качества |
| 10-111кл., -2кл | По болезни,  | экстерны | "5"  | "4"  | "3"  | "2"  | по 1 предмету | по 2 и более |
| 1  | 1а | 15 |  |  | 15 |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 1 б | 15 |  |  | 15 |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 2 | 19 |   |  | 19  | 19  |  |  |  | 2  | 12  | 5 |  |  |  | 100  | 63  |
| 4  | 3 | 22 |  |   | 22 | 21 |  |  |  | 3  | 7  | 11  |  |  | 1 | 95  | 41  |
| 5  | 4 а | 18 |  |  | 18  | 18 |  |  |  | 2 | 7 | 9  |  |  |  | 100 | 58  |
| 6 | 4 б | 16 |  |  | 16 | 16 |  |  |  | 1 | 6 | 9 |  |  |  | 100 | 40 |
|  |  | **105**  |  |  | **105**  | **75**  | **30** | **0**  | **0**  | **8**  | **32**  | **34**  | **0**  | **0**  | **1**  | **99**  | **51**  |
| 7 | 5 | 24  |  |  | 24  | 24  |  |  |  | 2  | 12  | 10 |  |  |  | 100  | 42  |
| 8  | 6 а | 13  |   |   | 13  | 13 |  |  |  | 3  | 5  | 5 |  |  |  | 100  | 43 |
| 9 | 6 б | 15  | 1  |  | 14 | 14 |  |  |  |   | 6  | 8  |  |  |  | 100  | 50 |
| 10  | 7 а | 17  |   |  | 17  | 17  |  |  |  | 2  | 3  | 12  |  |  |  | 100  | 23 |
| 11  | 7 б | 15  |  |  | 15  | 15  |  |  |  | 1  | 2  | 12  |  |  |  | 100  | 27 |
| 12  | 8 а  | 14  |  |   | 14  | 14  |  |  |  | -  | -  | 14  |  |  |  | 100  | 14  |
| 13 | 8 б  | 17 |  |  | 17 | 17 |  |  |  | 4 | 5 | 8 |  |  |  | 100 | 41 |
| 14 | 9 | 19 |  |  | 19 | 19 |  |  |  | 3 | 8 | 7 |  |  |  | 100 | 52 |
|  |  | **134** | **1**  |  | **133**  | **133**  | **0**  | **0**  | **0**  | **15**  | **41**  | **76** | **0**  | **0**  | **0**  | **100**  | **37,3** |
| 1 6 | 10  | 8 |  |   | 8 | 8  |  |  |  | 2  | 5  | 1  |  |  |  | 100  | 33  |
| 17 | 11  | 2  |  |  | 2  | 2  |  |  |  | -  | 1  | 1  |  |  |  | 100  | 50 |
|  |  | **10** | **0**  | **0** | **10** | **10**  | **0**  | **0**  | **0**  | **2**  | **7** | **2**  | **0**  | **0**  | **0**  | **100**  | **37,5** |
|  |  | **249** | **1** | **0** | **248**  | **215**  |  **30** | **0**  | **0**  | **25** | **80** |  **112** | **0**  | **0**  | **0**  | **99**  | **42**  |

Динамика освоения обучающимися программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

Начальное общее образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | % успеваемости | % качество знаний |
| 2020-2021 | 100  | 51,8 |
| 2021-2022 | 100  | 51,3 |
| 2022-2023 | 100  | 50,7 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «качество знаний» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «качество знаний» в 2022 году, то можно отметить, что процент качества понизился на 0,6процента .

Основное общее образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | % успеваемости | % качество знаний |
| 2020-2021 | 100  | 39 |
| 2021-2022 | 100  | 42,8  |
| 2022-2023 | 100  | 37,3  |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «качество знаний» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «качество знаний» в 2022году, то можно отметить, что процент качества понизился на 5 % .

Среднее общее образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | % успеваемости | % качество знаний |
| 2020-2021 | 100  | 83,3 |
| 2021-2022 | 100  | 57,1 |
| 2022-2023 | 100  | 37,5  |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «качество знаний» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «качество знаний» в 2022году, то можно отметить, что процент качества понизился на 19,6 %

По школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | % успеваемости | % качество знаний |
| 2020-2021 | 100  | 44,9 |
| 2021-2022 | 100  | 46 |
| 2022-2023 | 100  | 42 |

Результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по показателю «качество знаний» в 2023 году с результатами в 2022 году, то можно отметить, что процент качества понизился на 4 % .

В 2022 -2023 учебном году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Весной 2023 года для учеников 4, 5–8-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы.

Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

* спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
* организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
* провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
* организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе
* совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

В 2022-2023 учебном году итоговое сочинение (изложение) успешно сдали все учащиеся 11 класса.

В 2022 – 2023 учебном году по итогам сдачи ОГЭ и ЕГЭ были получены следующие результаты:

В 9 классе - успешно прошли аттестацию все 19 обучающихся. Аттестаты с отличием получили 2 ученика.

В 11 классе – успешно прошел аттестацию 1 учащийся. 1 ученик не сдал экзамен по русскому языку.

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смены, начало занятий первой смены в 8.00, продолжительность уроков - 40 мин., третья и четвёртая перемены - 20 мин., остальные - 10 мин.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 в 2022/23учебном году Школа:

* Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
* Разработала графики входа учеников через два входа в учреждение;
* Закрепила классы за кабинетами;
* Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
* Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
* Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли *по официальным родительским группам в WhatsApp*;
* Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы, средства и устройства для антисептической обработки рук.

## V. Оценка востребованности выпускников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  | всего выпускников 9 класса | из выпускников 9 класса | всего выпускников11 класса | из выпускников 11 класса |  |
| продолжили обучение в 10 классе | поступи ли в организа ции среднего професс иональн ого образова ния  | иное  | поступи ли в организа ции среднего професс иональн ого образова ния  | поступи ли в вузы  | служба в армии | трудоустроились |
| 2021  |  15 | 5 | 10 |  | 3 |  | 3 |  |  |
| 2022  |  31 | 10 | 21 |  | 2 | 2 |  |  |   |
| 2023  | 19 | 8 | 10 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

В 2022 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в организациях среднего профессионального образования. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, к сожалению, падает.

## VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работает 24 педагога, из них 5 педагога имеют среднее специальное образование. В таблице приведена информация о количестве педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Общее кол-во работ ников |  |  | Аттестованы на категории (количество, %) |
| 1 кв. кате гор ия | %  | Высшаякате гор ия | %  | СЗД | %  | Нет кате гор ий | %  | Отказано в Центре аттестации (указать ФИО педагога, должность) и педагог не подал заявление повторно |
|  | 2023  | 22 | 0  |  0 | 0  | 0 | 18  |  81 | 4 | 18 | 0  |

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой–обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

 повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Особое значение, при переходе к профстандарту, приобретает использование администрацией школы новых технологий сопровождения учителя, стимулирующих их профессиональный рост и совершенствование, обеспечивающих овладение инновационным опытом, повышающих уровень адаптации к меняющимся условиям деятельности.

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал.

Динамика прохождения курсовой подготовки по профилю преподаваемого предмета представлена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021**  | **2021 - 2022** | **2022- 2023**  | **2020-2021**  |
| 14 чел. |  8чел. |  6чел. | 14 чел. |

В 2022-2023 учебном году 100% учителей школы прошли курсы повышения квалификации по программам ГАУ «ВГАПО» .

В течение учебного года учителя выступали на районных методических объединениях,

семинарах, конференциях и принимали участие в вебинарах.

## VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общий фонд библиотеки составляет 9659 экземпляров, в том числе: учебной литературы- 5271 экземпляров, художественной литературы- 2996 экземпляров. За 2023 год поступило 646 экземпляров учебников. Поступившие учебники прошли обработку: оформление накладных, запись в инвентарную книгу; оформление картотеки.

В течение года проводилась работа с резервным фондом учебников (учет, хранение, передача в другие школы), беседы в целях профилактики сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходила сдача учебников в библиотеку.

В начале учебного года была проведена проверка всех формуляров за прошлый учебный год с целью выявления должников, перерегистрация читателей. При записи первоклассников и вновь поступивших учеников проводились беседы о сохранности книг, о правилах работы библиотеки.

В МБОУ «Паньшинская СШ» имеется библиотека с читальным залом, зона читального зала рассчитана на 14 посадочных мест. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Учебный фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.05.2020г № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»Обучающиеся 1-11 классов обеспечены учебниками 100%.

Обучающиеся с ОВЗ обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе образования также обеспечены учебниками.

# VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

В школе имеются 18 кабинетов: физики, химии, информатики и ИКТ (11 компьютеров), математики, русского языка и литературы, истории и обществознания, ОБЖ, английского языка, ИЗО, 4 кабинета начальных классов, мастерская смешанного типа для проведения уроков технологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды учебных помещений | Виды оборудования | % оснащенно сти |
| Кабинет физики | Комплект мебели, доска классная, проектор, компьютер, стол демонстрационный, лабораторное оборудование, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 60%  |
| Кабинет химии | Комплект мебели, доска классная, проектор, компьютер, стол демонстрационный, лабораторное оборудование, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал | 65%  |
| Кабинет информатики | Комплект мебели, доска классная, компьютер (2009г), - 11 шт в локальной сети, интерактивный комплекс (интерактивная доска, компьютер, проектор), цифровой фотоаппарат, модем ADSL, МФУ, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 75%  |
| Кабинет начальных классов | Комплект мебели, доска классная, компьютер, LCD-проектор, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 70%  |
| Кабинет начальных классов | Комплект мебели, доска классная, компьютер, LCD-проектор, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 70%  |
| Кабинет начальных классов | Комплект мебели, доска классная, компьютер, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 60%  |
| Кабинет начальных классов | Комплект мебели, доска классная, компьютер, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 60%  |
| Кабинет английского языка | Комплект мебели, доска классная, компьютер, LCD-проектор, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 65%  |
| Кабинет математики | Комплект мебели, доска классная, компьютер, LCD-проектор, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал, набор инструментов. | 70%  |
| Кабинет биологии (географии) |  | Комплект мебели, доска классная, компьютер, LCD-проектор, экран, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал, набор инструментов.  | 60%  |
| Кабинет русского языка |  | Комплект мебели, доска классная, проектор, компьютер), ЭОР, наглядные пособия, медиатека, дидактический материал. | 60%  |
| Кабинет русского языка |  | Комплект мебели, доска классная, плакаты, дидактический материал, медиатека. | 60%  |
| Кабинет истории обществознания | и  | Комплект мебели, доска классная, компьютер, проектор, проекционный экран, карты, плакаты, медиатека, ЭОР, дидактический материал. | 50%  |
| Комбинированная мастерская  | Верстак столярный (8шт), верстак слесарный (3 шт), станок токарный ТСД-120 (1 шт), станок сверлильный (1шт), точило ЭТ-75, станок токарный, компьютер, сканер, ручной инструмент для обработки древесины и металла, наглядные пособия, дидактический материал, лабораторные наборы по электротехнике. | 50%  |

Для проведения уроков физической культуры и внеклассной работы в школе имеется хорошая материально –техническая база. Занятия проводятся в спортивном зале , теннисном зале, на школьной спортивной площадке, которые полностью соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Оборудованы туалетами и душевыми две раздевалки.

Технические испытания спортивного оборудования, проводимые в начале учебного года, подтвердили его удовлетворительное состояние.

В полном объеме имеется спортивный инвентарь для проведения уроков по темам:

«Баскетбол» (2 стационарных щитов, более 10 баскетбольных мячей), «Волейбол» (стационарные стойки, 5 волейбольных мячей), «Настольный теннис» (4 теннисных стола, в необходимом количестве сетки, ракетки, теннисные шарики), «Легкая атлетика» (2 секундомера, стартовые колодки, мячи и гранаты для метания, 4-х килограммовое ядро для толкания, 4 пары шиповок, комплект для прыжков в высоту), «Гимнастика» (5 гимнастических матов, 1 навесной канат и 2 – для перетягивания, козел и гимнастический мостик, скакалки, обручи и гимнастические палки).

Для развития физических способностей учащихся используются тренажеры (беговая дорожка, велотренажер, тренажер для пресса, пояса-утяжелители, гантели 2-х и 4-х килограммовые, набивные мячи).

Для проведения спортивно-массовых мероприятий в школе имеется большой набор настольных игр (шашки, шахматы, нарды, шахматные часы), а также дартс, детский боулинг.

В школе имеются 2 комплекта спортивной формы для участия школьной команды в районных и областных соревнованиях по спортивным играм.

## IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о системе оценивания достижений планируемых результатов обучающимися при освоении основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню.

Анализ уровня преподавания показал, что качество знаний по предметам составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Предмет | % качества знаний | % качества знаний |
|  |  | 2021-2022 год | 2022-2023 год |
| Филология | Русский язык | 67 | 65 |
| Литература | 75 | 73 |
| Иностранный язык (англ) | 70 | 70 |
| математика | Математика | 69 | 70 |
| Алгебра | 65 | 66 |
| Геометрия | 64 | 62 |
| информатика | 100 | 100 |
| обществознание | История России | 75 | 76 |
| Обществознание | 78 | 77 |
| Право и экономика |  |  |
| Всеобщая история | 70 | 71 |
| естествознание | География | 81 | 81 |
| Биология | 76 | 75 |
| Химия | 63 | 61 |
| Физика | 65 | 64 |
| Физическая культура и ОБЖ | Физкультура | 100 | 100 |
| ОБЖ | 100 | 100 |
| Искусство | Музыка | 100 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 |
| Технология | Технология с/х | 100 | 100 |
| технология | 100 | 100 |

Таким образом, проблема повышения качества обучения в целом по школе для педагогического коллектива продолжает оставаться актуальной.

В школе ведётся работа по индивидуализации обучения во внеурочное время. По установленному графику каждый учитель-предметник проводит индивидуальные занятия с учащимися, имеющими мотивацию к получению знаний. Индивидуальная работа с учащимися по предмету даёт эффективные результаты.

Ежегодно учащиеся школы принимают активное участие в районных, областных, всероссийских олимпиадах.

Достижения обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021**  | **2021-2022**  | **2022-2023** |
| Победители  |  5 | - |  - |
| Призеры | 4 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год**  | **Предмет**  | **класс**  | **Результат**  |
| 2020-2021  | Обществознание | 10  | победитель |
| Физическая культура | 910 | Победителипризер |
| Иностранный язык | 7  | призер |
| Русский язык |  7 | победитель |
|  | Биология | 7 | победитель |
|  | литература | 8 | призер |
|  | физика | 7 | призер |
| 2021 - 2022 | обществознание | 9 | призер |
| 2022-2023 | биология | 9 | призер |

В МБОУ «Паньшинская СШ» всем учащимся предоставляется возможность принять участие в олимпиадах независимо от уровня учебных возможностей. Итоги участия школьников в олимпиаде на муниципальном уровне показывают положительную динамику: увеличилось количество победителей и призеров, но фактическое число участников муниципального уровня остается небольшим, так как победителями и призерами на школьном этапе по нескольким предметам становятся одни и те же обучающиеся.

Внутришкольный контроль в школе осуществляется согласно плану, утвержденному директором школы.

**ОТЧЁТ**

 **о результатах самообследования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Паньшинская средняя школа»**

 **2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.**  | **Образовательная деятельность**  |  |
| 1.1  | Общая численность учащихся | 249 |
| 1.2  | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 105  |
| 1.3  | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 134  |
| 1.4  | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 10 |
| 1.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 105/42%  |
| 1.6  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 23 балла |
| 1.7  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 16 баллов |
| 1.8  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку |  24балла |
| 1.9  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | профильный уровень- 30,5 баллов |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 чел. /0% |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 чел. /0% |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 1 чел. /50% |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 чел. /0% |
| 1.14  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 чел. /0% |
| 1.15  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1чел. /50% |
| 1.16  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с  | 2чел. /10% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | отличием, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.17  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0. /0% |
| 1.18  | Численность/удельный вес численности учащихся принимавших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 108чел. /43% |
| 1.19  | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 55чел. /22% |
| 1.19.1  | Регионального уровня | 1/1% |
| 1.19.2  | Федерального уровня | 0 чел. /0% |
| 1.19.3  | Международного уровня | 0 чел. /0% |
| 1.20  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных предметов, в общей численности учащихся | 0 чел. /0% |
| 1.21  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 чел. /0% |
| 1.22  | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 чел. /0% |
| 1.23  | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 чел. /0% |
| 1.24  | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 24 чел. |
| 1.25  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 17 чел. /70% |
| 1.26  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 17 чел. /70% |
| 1.27  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 7 чел. /29%  |
| 1.28  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 7 чел. /29% |
| 1.29  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 чел. /0% |
| 1.29.1  | Высшая  | 0чел. /0% |
| 1.29.2  | Первая  | 0чел. /0% |
| 1.30  | Численность/удельныйвес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 15 чел. /62% |
| 1.30.1  | До 5 лет | 1чел. /4% |
| 1.30.2  | Свыше 30 лет | 14 чел. /58% |
| 1.31  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30  | 1чел. /4% |
|  | лет |  |
| 1.32  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 чел. /33% |
| 1.33  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 24 чел. /100% |
| 1.34  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 24 чел. /100% |
| **2.**  | **Инфраструктура**  |  |
| 2.1  | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,08единицы |
| 2.2  | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 38,79 |
| 2.3  | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1  | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2  | С медиатекой | да |
| 2.4.3  | Оснащенного средствами сканированияи распознавания текстов | нет |
| 2.4.4  | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5  | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 249/100%  |
| 2.6  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 5м2  |