

Приказ

Номер документа	Дата составления
10	28.01.2025

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ
«Паньшинская СШ» в 2024-2025 учебном году»»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 10.12.2024 г. № 313 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Паньшинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году в следующие сроки:
 - 12 февраля 2025 г. – основной срок проведения итогового собеседования;
 - 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Утвердить состав специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ»:
 - 1) Ответственный организатор: Голубинцева Е.Ю.;
 - 2) Экзаменатор-собеседник: Голубинцева Е. Ю.;
 - 3) Экзаменатор-эксперт: Бочкарева Е. А.;
 - 4) Технический специалист: Новиков А. Д.;
 - 5) Дежурный в коридоре: Ковпак Е. Ю.;

Пристанскова Н. А.

3. Старшему методисту, Голубинцевой Е. Ю., ответственному организатору итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Паньшинская СШ»:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования (кабинет русского языка) оборудованными средствами для записи ответов обучающихся;

- провести, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

- своевременно информировать участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

- организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Устинова

Устинова Г. А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464268

Владелец Устинова Галина Александровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024