

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301005  |
| 22392408 |

Форма по ОКУД

МБОУ «Паньшинская СШ им. Гули Королевой» по ОКПО

наименование организации

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 210             | 21.10.2025       |

## Приказ

**«Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ «Паньшинская СШ им. Гули Королевой» в каникулярный период в 2025 году»**

Согласно плану оздоровительной работы, на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 03.02.2025 г. №21 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района в каникулярный период в 2025 год»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» в 2 смены:

1 смена (июнь) с 02.06.2025 по 27.06.2025, сроком 18 р/дней;

2 смена (октябрь) с 27.10.2025 по 31.10.2025, сроком 5 р/дней.

1.1. Включить в списки отдыхающих 1 смены учащихся 7-17 лет в количестве 60 человек, создать 4 отряда.

1.2. Включить в списки отдыхающих 2 смены учащихся 7-17 лет в количестве 40 человек, создать 2 отряда.

1.3. Сформировать отряды детей согласно приложению 1 к приказу.

1. Назначить начальником оздоровительного лагеря Глазкову М.Г., поручив ей:

1) организацию отдыха учащихся;

2) охрану жизни и здоровья учащихся во время пребывания в лагере;

3) составление и ведение лагерной документации;

4) распределение обязанностей между воспитателями;

5) контроль качества приготовления пищи;

6) организацию воспитательной работы с детьми.

2. Назначить воспитателями:

1. Еськову И.А.
2. Горлова В.Н.
3. Луговую В.В.
4. Уланова И.Н.
5. Пристанскову Н.А.
6. Панченко Н.О.
7. Деменкову Ю.В.
8. Сергееву М.А.
9. Близгареву С.А.
10. Поуелуеву Ю.И.

поручив им организацию воспитательной работы, охрану жизни и здоровья детей при проведении мероприятий.

3. Назначить уборщицу Фиалова В.А. ответственную за уборку помещений, предназначенных для работы пришкольного лагеря.
4. Определить место расположения оздоровительного лагеря в кабинетах начальных классов (на схеме № 1, № 2, № 3.), спортивный зал.
5. Глазковой М.Г., начальнику оздоровительного лагеря «Сонышко»:

- 1) составить списки детей;
- 2) собрать заявления от родителей;
- 3) пройти медосмотр;
- 4) создать уголок оздоровительного лагеря, включив в него схемы эвакуации, списки отрядов, планы работы и другие материалы;
- 5) провести инструктажи по ТБ с персоналом лагеря, с отдыхающими детьми под запись в журнале по ТБ и под роспись.
- 6) подготовить всю необходимую документацию по работе оздоровительного лагеря и сдать на утверждение.
6. Ответственность за жизнь, здоровье, реализацию и освоение программы лагеря возложить на воспитателей отрядов.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Липатова