

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Паньшинская сш им. Гули Королевой»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом Директор

И.А. Липатова

Протокол от 26.08.2025 №

15

01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и правила проведения инструктажей по технике безопасности (далее – инструктаж по ТБ) с обучающимися МБОУ «Паньшинская сш им. Гули Королевой» (далее – школа/образовательная организация), порядок регистрации сведений о проведении инструктажей, а также требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности (далее – инструкции по ТБ).

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

- техника безопасности (ТБ) – свод положений и требований, который направлен на формирование, закрепление и развитие навыков безопасного поведения обучающихся, сохранения их жизни и здоровья в период освоения ими основных общеобразовательных программ;
- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Правила проведения инструктажей по технике безопасности

2.1. Инструктаж по ТБ относится к профилактическим мероприятиям и является одним из видов получения знаний, умений и навыков, которые обучающиеся осваивают в рамках реализации основных образовательных программ.

2.2. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей по ТБ:

- вводный – с вновь зачисленными обучающимися школы до начала освоения ими образовательной программы, использования общественных пространств, территории и оборудования школы;
- повторный – со всеми обучающимися школы в начале каждого учебного года;
- внеплановый – с определенной категорией обучающихся при изменении требований законодательства в сфере техники безопасности, обновлении инструкций по ТБ школы, при несчастных случаях с обучающимися школы, а также по требованию контролирующих органов или директора школы;
- целевой – с обучающимися, привлеченными к выполнению общественно-полезных работ, поездке на автобусе, экскурсии, походу, массовым мероприятиям и иным аналогичным мероприятиям, а также по требованию директора школы.

2.3. Ответственными за проведение инструктажей по ТБ являются педагогические работники, чьи занятия и мероприятия посещают обучающиеся. При необходимости к проведению инструктажа по ТБ привлекаются психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другие специалисты школы, определенные приказом директора школы.

2.4. Вводный, целевой и повторный инструктаж по ТБ проводится в объеме мероприятий и требований техники безопасности, содержащихся в инструкциях по ТБ для обучающихся. Содержание внепланового инструктажа по ТБ определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Формы и методы проведения инструктажа по ТБ определяются педагогическими работниками и специалистами школы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Инструктаж по ТБ проводится без практической отработки полученных знаний и умений. В целях проверки усвоения требований безопасности инструктаж по ТБ может завершаться устной проверкой знаний.

2.7. Проведение инструктажа по ТБ фиксируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (для обучающихся, достигших 14 лет) и инструктирующего.

Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

2.8. Контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ, а также регистрацией информации о его проведении возлагается на уполномоченное приказом директора школы должностное лицо.

3. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по технике безопасности

3.1. Инструкции по ТБ являются локальным актом школы и разрабатываются в целях определения безопасного алгоритма действий обучающихся во время освоения ими основных образовательных программ в здании и на территории школы, в иных местах, где обучающиеся проходят обучение или участвуют в воспитательных мероприятиях.

3.2. Инструкция по ТБ разрабатывается по видам занятий исходя из посещаемых обучающимися общественных пространств и территорий, мероприятий и видов детской деятельности.

3.3. Разработка и пересмотр инструкций по ТБ осуществляется на основе:

- анализа осуществляемых образовательных и воспитательных мероприятий, видов детской деятельности;
- анализа результатов расследования несчастных случаев с обучающимися, а также типичных причин, по которым они случаются;
- рекомендаций органов власти и контролирующих органов;
- определения безопасных методов и приемов освоения основных образовательных программ.

3.4. Инструкция по ТБ должна содержать:

- категорию обучающихся, для которых предназначена инструкция;
- требования допуска к осуществлению деятельности;
- обязанности и запреты перед началом (по необходимости), во время и после (по необходимости) осуществления деятельности;
- требования безопасности в аварийных ситуациях.

3.5. Ответственным за разработку инструкций по ТБ являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь (далее – составители инструкций по ТБ). При разработке инструкций по ТБ педагогические работники могут привлекаться в качестве консультантов.

3.6. Инструкции по ТБ утверждает директор школы или уполномоченное им лицо с учетом мнения педагогического совета школы.

3.7. Инструкции по ТБ доводятся до сведения обучающихся во время проведения инструктажа по ТБ, а также в иных случаях, установленных приказом директора школы.

Приложение
к Положению о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с обучающимися

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по технике безопасности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Класс/группа	Время и дата ознакомления	Наименование инструкции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инструктирующего	Подпись инструктируемого или отметка об ознакомлении	Подпись инструктирующего	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464268

Владелец Устинова Галина Александровна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024