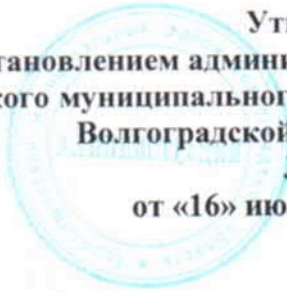


Утвержден:
Постановлением администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
№ 1671-п
от «16» июля 2026г.



**Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №1
имени Гули Королевой»**

Волгоградская область
Городищенский муниципальный район
х. Паньшино
2026 год

12.01.1993 года решением Совета народных депутатов Администрации Городищенского района № 5 зарегистрирована Панышинская средняя школа за регистрационным номером 81-р. Распоряжением Главы Администрации Городищенского района Волгоградской области № 41-р от 28.01.1999г. Панышинская средняя школа переименована в муниципальную Панышинскую среднюю общеобразовательную школу.

Распоряжением Главы Администрации Городищенского района Волгоградской области № 248-р от 20.10.2010г. муниципальная Панышинская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Панышинская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области».

Распоряжением Главы Администрации Городищенского района Волгоградской области № 2087-р от 08.11.2011г. муниципальное образовательное учреждение «Панышинская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панышинская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области».

Постановлением Главы Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области № 1058 от 16.09.2015г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панышинская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панышинская средняя школа».

Постановлением Главы Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области № 468-п от 05.03.2025 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панышинская средняя школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панышинская средняя школа имени Гули Королевой».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 им. Гули Королевой» (далее по тексту - Лицей) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от "04" февраля 2016 г. N 117 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Лицей является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественно-научного, экономического, технологического и других профилей, а также программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 имени Гули Королевой».

1.4. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Лицей №1 имени Гули Королевой».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Школы: 403028, РФ, Волгоградская область, Городищенский район, х. Панышино, ул. Школьная, дом 22.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 403028, РФ, Волгоградская область, Городищенский район, х. Панышино, ул. Школьная, дом 22.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Лицей является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету и

самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством РФ. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по видам дополнительного образования.

Образовательная деятельность учреждения подлежит государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в соответствии с законодательством РФ. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия, содержания и качества подготовки обучающихся в учреждении по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

1.12. В своей деятельности Лицей подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.13. Учредителем Лицея является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА (обл. Волгоградская, р-н Городищенский, р.п. Городище) (далее - Учредитель). Между Учредителем и Лицеем отношения регламентируются договором о взаимоотношениях,

заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Лицея в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Лицей не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Лицей отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности Лицея являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.15. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Обучение и воспитание в Лицее в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" носит светский характер.

1.17. Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Лицее не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Лицея является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Лицея является:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

инклюзивное образование;

организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Лицея.

2.5. К основным видам деятельности учреждения также относятся услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Лицей вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение занятий по профильному (углубленному) изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

репетиторство;

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Лицеем только после получения соответствующей лицензии.

Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Лицеем платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Лицея, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Лицеем и заказчиком данных услуг.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Лицеем самостоятельно.

3.2. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской

Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.3. Лицей обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Панышинского сельского поселения и имеющие право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 N ЛБ-С-088-8929) в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Панышинского сельского поселения, имеющих право на получение основного общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел по образованию вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в Лицей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Лицей в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Школой самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

При приеме в Лицей обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Лицея о приеме лица на обучение в Лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В договоре об образовании указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) иных обучающихся Лицея регулируются настоящим Уставом. Лицей также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) обучающихся начального, основного, среднего уровней общего образования, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Лицей могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Лицей в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Лицее не является обязательным.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. Прием в Лицей граждан для

обучения и воспитания оформляется приказом по Лицею. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Лицей, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.5. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Наряду с общеобразовательными программами базового уровня основного и среднего общего образования реализуются программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам естественно-научной, технологической (инженерной), информационно-технологической направленности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.7. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Отделом по образованию, учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Обучение в Лицее, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на

модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

3.9. Обучающиеся Лицея имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Лицее экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Лицея, принятыми в установленном порядке.

Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.12. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13. Учредитель по согласованию с Лицеем может открывать в Лицее специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Лицея. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Лицеем самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Лицея о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

При промежуточной аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценок (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»). В отдельных случаях по решению Педагогического совета может быть установлена зачетная («зачтено», «не зачтено») или иная система оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2 – 9-х классах и за полугодие в 10 – 11-х классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Лицея.

В первых классах по решению Педагогического совета лицея может быть установлена качественная оценка знаний обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеєм, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеєм создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Выпускникам Лицея после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.19. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно.

3.20. Режим и график работы учреждения определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки. Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Лицея в установленном порядке.

3.21. Лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Лицея на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.22. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Лицеем самостоятельно, Лицей может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.23. Все педагогические работники Лицея проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Лицея проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

3.24. Лицей может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями учредителя, локальными нормативными актами.

3.25. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.26. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Лицея обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Лицеем обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным

программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. На базе Лицея создан «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр). Центр является структурным подразделением Лицея и не является отдельным юридическим лицом.

Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся школы, а также вышеперечисленные участники других общеобразовательных школ. Центр в своей деятельности подчиняется директору лицея.

Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей)

- к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Цель деятельности Центра:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования,

- а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы

- и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

4.1. Имущество Лицея.

4.1.1. Имущество закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления Учредителем и является муниципальной собственностью Учредителя.

Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются: субсидии из бюджета Администрации Городищенского муниципального района; добровольные имущественные взносы и пожертвования; имущество, закрепляемое за Лицеом на праве оперативного управления; другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.1.3. Имущество и денежные средства Лицея отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особое ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом Комитетом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ей Отделом по образованию на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

4.1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств бюджета Учредителя.

4.1.5. Лицей владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Лицей обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным

износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Лицей без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ей Отделом по образованию на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом Комитетом по управлению муниципальным имуществом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Отделом по образованию, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.1.7. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Лицеом, может сдаваться в аренду с согласия Учредителя по согласованию с Советом Лицея и при получении положительного экспертного заключения Отдела по образованию.

4.1.8. Лицей вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе с согласия Отдела по образованию и комитета по управлению муниципальным имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

4.2. Финансирование деятельности Лицея.

4.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Лицея осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

4.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации Городищенского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Лицеем комитета по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ей Отделом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем комитета по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ей Отделом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отделом по образованию не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Городищенского муниципального района.

4.2.3. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2.4. Лицей осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.2.5. Основным видом деятельности Лицея, осуществляемым за счет средств бюджета администрации Городищенского муниципального района, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Лицея.

4.2.6. Все средства, поступающие в Лицей, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.7. Лицей определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Лицеем, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Лицея.

4.2.8. Ежегодно Лицей обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в них, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Учет, отчетность и контроль в Лицее.

4.3.1. Лицей ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

4.3.2. Должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.3.3. Лицей осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Лицее осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

5.2.1. Кандидат на должность директора Лицея проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Городищенского муниципального района. Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Лицея назначается Администрацией Городищенского муниципального района на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Лицея, его компетенция в области управления Лицеем определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор лицея:

без доверенности действует от имени Лицея, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Лицея на основе единоначалия;

использует имущество и средства Лицея, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Лицея, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Лицея, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Лицея;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Лицея, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Лицея или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Лицея;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Лицея;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Лицея;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Администрацией Городищенского муниципального района.

5.2.3. Директор Лицея несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Лицеем в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Лицея несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Лицея, Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Лицеем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Лицеем осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Лицея (далее - Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Лицея;

утверждает основные направления развития Лицея;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Лицея;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Лицея по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора Лицея, его заместителей и других работников о работе Лицея по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Лицея в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Лицея и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Лицея, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Лицея;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Лицея в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Лицее;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);

принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении обучающегося из Лицея;

определяет пути взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Лицея о поощрении работников Лицея или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Лицея;

представляет совместно с директором Лицея интересы Лицея в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Лицея (публичный доклад подписывается совместно директором Лицея и председателем Совета Лицея).

5.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, обучающихся, родителей, общественности.

Совет формируется из числа работников Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) обучающихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Лицея, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

от обучающихся 9-11-х классов - не менее трех человек.

В состав Совета по должности входит директор Лицея.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Лицея. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Лицея о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Лицея в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

5.4.3. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Лицея или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Лицея не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Лицея имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Лицея.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Лицея.

5.5. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Лицей является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Лицея;

утверждает план развития Лицея;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Лицея, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Лицея к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Лицея являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется

ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Лицея.

5.6. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Лицее;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Лицеем самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Лицея, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;

принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;

утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;

решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Лицея за определенный период;

определяет цели и задачи Лицея на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Лицея концепцию, программу развития Лицея;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Лицея;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5.6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Лицея, его заместители, все педагогические работники Лицея.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Лицея, а также обучающиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Лицея и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Лицея.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Лицея может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Лицея, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Лицея, заверяются печатью Лицея. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Лицея.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицеое:

создается Совет родителей, Совет обучающихся старших классов;

действуют профессиональные союзы работников Лицея (представительный орган работников).

5.7.1. Кроме вопросов, указанных в п. 5.7. настоящего Устава к компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

5.7.1.1. Организация внеурочной деятельности с обучающимися:

внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Лицея предложений по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися;

участие в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

организация совместных с родителями (законными представителями) обучающихся классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

5.7.1.2. Обеспечение прав обучающихся:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих права детей,

сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участие в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

5.7.1.3. Координация деятельности родительской общественности:

участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участие в работе родительских конференций Городищенского района;

координация деятельности классных родительских комитетов;

организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Лицеом.

5.7.2. Формирование Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных от каждой учебной параллели. Возможно формирование Совета родителей из председателей всех родительских комитетов классов. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе.

Совет родителей формируется на один год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в прежнем составе может продлить только общее родительское собрание.

Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

5.7.3. Организация работы Совета родителей.

Члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Совет родителей признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) обучающихся каждой параллели или каждого класса, делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены Совета родителей информируют родительские собрания по параллелям о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7.4. Решения Совета родителей, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Лицея.

Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Все заседания Совета родителей протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел Лицея.

5.8. Совет обучающихся старших классов (Совет старшеклассников) формируется из числа обучающихся 9-х, 10-х 11-х классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.

Совет старшеклассников формируется на один год.

Совет старшеклассников возглавляет председатель. Для оформления решений Совета старшеклассников из его членов выбирается секретарь.

Совет старшеклассников собирается по мере необходимости.

Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета старшеклассников оформляются письменно и направляются в Совет Лицея для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Заседания Совета старшеклассников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Протоколы собраний Совета старшеклассников входят в номенклатуру дел Лицея.

5.9. Для реализации основных задач Лицея могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ЛИЦЕЯ

6.1. В целях оказания содействия в вопросах жизнеобеспечения, развития материально-технической базы, разработки и реализации программ развития, повышения уровня и специализации образования, совершенствования и развития уставной деятельности, создания условий эффективной реализации творческого, интеллектуального и физического потенциала учащихся и педагогического коллектива Лицея создается Попечительский Совет Лицея № 1 им. Гули Королевой.

Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеем, который может быть создан в форме некоммерческой организации (автономная некоммерческая организация, некоммерческий фонд с образованием юридического лица, союз/ассоциация) или в форме органа общественной самоорганизации.

При создании Попечительского совета лицея в форме некоммерческой организации состав, структура, порядок формирования, компетенция и полномочия Попечительского совета определяются Уставом соответствующего юридического лица с обязательным учетом положений, предусмотренных настоящим Уставом.

Деятельность Попечительского совета в форме органа общественной самоорганизации регулируется Положением, принимаемым в форме локального акта. Права и обязанности Попечительского совета в данном случае ограничиваются нормами настоящего Устава.

6.2. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, с настоящим Уставом и иными нормативными актами.

Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и педагогическим советом Лицея. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Лицея. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.3. Для достижения указанных в п. 6.1 настоящего Устава целей, Попечительский Совет осуществляет следующие виды деятельности (компетенция Попечительского Совета):

6.3.1. участие в разработке локальных актов Лицея;

6.3.2. определение совместно с руководителем и учредителем образовательного учреждения основных направлений образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития; участие в разработке и реализации программы развития Лицея;

6.3.3. внесение предложений руководителю образовательного учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;

6.3.4. внесение предложений руководителю и органам управления образовательным учреждением по совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательного учреждения;

6.3.5. проведение работы по повышению рейтинга образовательного учреждения, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательного учреждения; оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Лицея, содействие установлению и развитию социального партнерства; - определение основных направлений совершенствования деятельности учреждения;

6.3.6. разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;

6.3.7. организация приносящей доход деятельности для реализации целей Попечительского Совета; привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательного учреждения и его развития;

6.3.8. работа со спонсорами и благотворителями;

6.3.9. установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, из иных источников;

6.3.10. контроль за расходованием безвозмездных поступлений;- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

6.3.11. установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;

6.3.12. содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности (в том числе – путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменам);

6.3.13. выплата грантов для осуществления инновационных проектов учащимся и сотрудникам образовательного учреждения;

6.3.14. разработка благотворительных программ и их реализация;

6.3.15. организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательного учреждения, включая проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов;

6.3.16. организация и проведение праздничных и спортивных мероприятий, организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Лицея;

6.3.17. выплата стипендий лучшим учащимся образовательного учреждения;

6.3.18. установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

6.3.19. развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательного учреждения; содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Лицея;

6.3.20. содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

6.3.21. содействие организации и улучшению условий труда сотрудников образовательного учреждения.

6.3.22. содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;

6.3.23. иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о попечительском совете учреждения, уставом Попечительского совета.

6.4. Состав Попечительского Совета и порядок его формирования определяется организационно-правовой формой.

При создании Попечительского совета в форме некоммерческой организации, количество учредителей определяется положениями действующего законодательства РФ. При единственном учредителе – обязательно создание постоянно действующего коллегиального органа управления организацией (Наблюдательный совет или иное) в составе не менее 3 физических лиц.

Состав Попечительского Совета, созданного в форме органа общественной самоорганизации, а так же состав Наблюдательного Совета (иного коллегиального органа

управления Попечительского Совета в форме некоммерческой организации) формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать его членами, заинтересованные в совершенствовании деятельности, развитии образовательного учреждения и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Попечительского Совета. В состав Совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных организаций.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета в качестве неизбираемого члена. Руководитель не вправе занимать позицию Председателя Попечительского/ Наблюдательного Совета.

Деятельность членов Попечительского/Наблюдательного Совета осуществляется на безвозмездной основе.

6.5. Работа Попечительского Совета осуществляется по плану, утвержденному решением Попечительского Совета. Заседания Попечительского/Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Администрация Лицея предоставляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности Лицея, необходимые для осуществления задач и функций попечительского совета, помещение на время проведения заседаний попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой попечительского совета.

6.7. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Лицеем Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского/Наблюдательного совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке. Ревизионная комиссия Совета осуществляет внутренний контроль деятельности Лицея и его структур, в том числе за поступлением и правильностью расходования средств, решений Совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Лицей обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

7.3. Права обучающихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Лицея, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Лицей обеспечивает ознакомление обучающихся, их родители (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности обучающихся.

7.4. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Лицея.

По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem;

знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Лицея в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. Для работников Лицея работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Лицеом и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лицей самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в Лицео предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.10. Работники Лицея имеют право на:

участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций; иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Работники Лицея обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Лицея, Устав Лицея;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной

или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14. Работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Лицея наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Лицея.

8.2. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Лицеем (при необходимости) и на утверждение директору Лицея.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Лицея могут приниматься коллегиальными органами управления Лицея, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Лицея, вводятся в действие приказом директора Лицея.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

9.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Лицея;
- решение Учредителя о создании Лицея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Лицея;
- положение о филиалах, представительствах Лицея;
- план финансово-экономической деятельности;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность Лицея за год;
- сведения о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного муниципального имущества.

9.2. Предоставление информации Лицеом, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Лицей по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Порядок реорганизации Лицея устанавливается администрацией Городищенского муниципального района.

Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация Лицея осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Лицея принимается администрацией Городищенского муниципального района в форме постановления.

Изменение типа Лицея не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Лицея в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Городищенского муниципального района в форме постановления.

11.3. Ликвидация Лицея может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района;

по решению суда в случае осуществления Лицеом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Лицея принимается администрацией Городищенского муниципального района в форме постановления.

Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается в муниципальную казну Городищенского муниципального района на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом, если иное не предусмотрено

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городищенского муниципального района.

11.4. Принятие администрацией Городищенского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

11.5. Лицей считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел по образованию берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения в Устав общеобразовательного учреждения разрабатываются Лицеem, принимаются на общем собрании работников общеобразовательного учреждения.

12.2. Разработанный Лицеem проект изменений в Устав представляется на рассмотрение Отдела по образованию.

Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников Лицея,

копия постановления администрации Городищенского муниципального района о реорганизации Лицея (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Лицея).

12.3. Отдел по образованию в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Лицея рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом или возвращает Лицею для доработки.

12.4. Для согласования проекта изменений в Устав Лицея в Комитет по управлению муниципальным имуществом представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах,

выписка из протокола общего собрания работников Лицея,

копия постановления администрации Городищенского муниципального района о реорганизации Лицея (в случае если внесение изменений в устав связано с реорганизацией Лицея).

Комитет по управлению муниципальным имуществом имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Лицея согласовывает проект изменений в устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом проект изменений в Устав Лицея направляется для утверждения в отдел по образованию.

12.5. Отдел по образованию в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Лицея издает приказ об утверждении изменений в Устав.

12.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору Лицея вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Лицея.

12.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Лицея последняя представляет в Отдел по образованию, Комитет по управлению муниципальным имуществом по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 31 тридцать
одна листов

Директор И.А. Липатова И.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187598946305064097190711460653033521119524543994

Владелец Липатова Ирина Александровна

Действителен с 10.09.2026 по 10.09.2027